

INFORMASI FAKTOR JABATAN FUNGSIONAL

Nama Jabatan : **Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran**

Instansi : Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

I. PERAN JABATAN :

Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data sarana dan prasarana pembelajaran berdasarkan pedoman dan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tindak kerja dapat berjalan secara efektif dan efisien.

II. URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Kasi Pembinaan SMP berdasarkan dan program kerja tahunan Dinas yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Mengelola dan merekap data sarana pembelajaran di sekolah.
3. Mengelola dan merekap data prasarana pembelajaran di sekolah
4. Mengelola data sarana pembelajaran berbasis IT di sekolah
5. Mengelola data sarana pembelajaran manual di sekolah
6. Mengelola data sarana pembelajaran laboratorium di sekolah
7. Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan kesiswaan (OSN, FLS2N, O2SN, LCC);
8. Mengelola, melayani, dan mendokumentasikan data mutasi siswa
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi bidang pembinaan SMP yang diberikan oleh Pertama

III. TANGGUNG JAWAB :

1. Keakuratan data Kesiswaan;
2. Keakuratan data prestasi sekolah;
3. Kelancaran pelaksanaan kegiatan sesuai rencana.

IV. HASIL KERJA :

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1.	Rencana Kegiatan Seksi Pembinaan SMP	Rencana
2.	Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran SMP	Dokumen
3.	Rekapitulasi dan statistik data prasanara pembelajaran (meubeler) SMP	Dokumen
4.	Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran berbasisi IT SMP	Dokumen
5.	Rekapitulasi dan statistik data koleksi	Dokumen

	perpustakaan SMP	
6.	Rekapitulasi dan statistik data media pembelajaran IPA	Dokumen
7.	Rekapitulasi dan statistik prestasi siswa	Dokumen
8.	Rekapitulasi dan Statistik Mutasi Siswa SMP	Dokumen
9.	Tugas lain-lain	Kegiatan

V. TINGKAT FAKTOR

FAKTOR 1: PENGETAHUAN YANG DIBUTUHKAN JABATAN (fk : 1- 4= 550)

1. Memiliki Pendidikan sekurang-kurangnya Minimal Diploma III di bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.
2. Pengetahuan kerja tentang sejumlah peraturan yaitu Rencana kegiatan operasional Seksi Pembinaan SMP, Rencana kegiatan operasional Seksi Pembinaan SMP, Data sarana pembelajaran, Data prasarana pembelajaran sekolah, Data sarana pembelajaran IT sekolah, Data Sarana pembelajaran manual, Data sarana IPA, Prestasi siswa, Mutasi Siswa.
3. Keterampilan untuk menganalisis perturan-peraturan yang berkaitan dengan pendidikan.

FAKTOR 2: PENGAWASAN PENYELIA (fk : 2 - 1 =25)

1. Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran melaksanakan pekerjaannya di bawah pengawasan jabatan struktural yaitu Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, dimana Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama membuat tugas tertentu disertai instruksi yang jelas, terperinci dan spesifik.
2. Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengambil inisiatif dalam melaksanakan tugas dan mengikuti instruksi, kebijakan, dan prosedur yang ada, serta melaporkan deviasi, masalah, dan situasi yang tidak lazim yang tidak dicakup dalam instruksi kepada Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama untuk membuat keputusan atau meminta bantuan.
3. Pekerjaan dievaluasi oleh Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama untuk melihat kesesuaiannya dengan instruksi.
4. Evaluasi semakin sering dilakukan apabila tugas yang diberikan lebih sulit atau belum biasa.

FAKTOR 3: PEDOMAN (fk : 3 - 1 = 25)

1. Pedoman terperinci dan khusus yaitu sejumlah peraturan Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar, Standar Operasional Prosedur Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, Rencana Kegiatan Seksi Pembinaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran SMP , Rekapitulasi dan statistik data prasarana pembelajaran (meubeler) SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran berbasis IT SMP , Rekapitulasi dan statistik data koleksi perpustakaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data media pembelajaran IPA , Rekapitulasi dan statistik prestasi siswa, Rekapitulasi dan Statistik Mutasi Siswa SMP yang meliputi semua aspek penting tugas yang terkait dengan Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
2. Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran harus patuh dan taat pada pedoman, penyimpangan harus disetujui oleh Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

FAKTOR 4: KOMPLEKSITAS (fk : 4 - 1 = 25)

1. Pekerjaan terdiri dari Hasil analisa Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
2. Sedikit atau bahkan tidak terdapat pilihan yang harus dibuat dalam memutuskan apa yang harus dilakukan pada pengelolaan data Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran
3. Tindakan yang akan diambil atau respons yang harus dibuat sesuai dengan pekerjaan Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang dilaksanakan terkait dengan urusan teknis Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran.

FAKTOR 5: RUANG LINGKUP DAN DAMPAK (fk : 5 - 1 = 25)

1. Tugas Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran meliputi peraturan Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar, Rencana Kegiatan Seksi Pembinaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran SMP , Rekapitulasi dan statistik data prasarana pembelajaran (meubeler) SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran berbasis IT SMP , Rekapitulasi dan statistik data koleksi perpustakaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data media pembelajaran IPA , Rekapitulasi dan statistik prestasi siswa, Rekapitulasi dan Statistik Mutasi Siswa SMP yang terkait dengan tugas Pengolah Data Pelayanan seksi Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

2. Pekerjaan Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran meliputi Rencana Kegiatan Seksi Pembinaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran SMP , Rekapitulasi dan statistik data prasarana pembelajaran (meubeler) SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran berbasis IT SMP , Rekapitulasi dan statistik data koleksi perpustakaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data media pembelajaran IPA , Rekapitulasi dan statistik prestasi siswa, Rekapitulasi dan Statistik Mutasi Siswa SMP yang meliputi semua aspek penting tugas yang terkait dengan tugas Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran seksi Kasi Pembinaan Sekolah Dasar.
3. Pekerjaan ini mempengaruhi keakuratan, kelayakan, atau akseptabilitas dari proses Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran.

FAKTOR 6: HUBUNGAN PERSONAL (fk : 6 - 1 = 10)

Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran berhubungan dengan Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, Pengelola Data Pendidikan dan Evaluasi dan Pengolah Data Pelayanan.

FAKTOR 7: TUJUAN HUBUNGAN (fk : 7 - 1 = 20)

Tujuan hubungan yang dilakukan oleh Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran adalah :

1. Memperoleh data tentang Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran diantaranya tersedianya Rencana Kegiatan Seksi Pembinaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran SMP , Rekapitulasi dan statistik data prasarana pembelajaran (meubeler) SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran berbasis IT SMP , Rekapitulasi dan statistik data koleksi perpustakaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data media pembelajaran IPA , Rekapitulasi dan statistik prestasi siswa, Rekapitulasi dan Statistik Mutasi Siswa SMP yang terkait dengan tugas Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran seksi Kasi Pembinaan Sekolah Dasar.
2. Mengklarifikasi data tentang Rencana Kegiatan Seksi Pembinaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran SMP , Rekapitulasi dan statistik data prasarana pembelajaran (meubeler) SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran berbasis IT SMP , Rekapitulasi dan statistik data koleksi perpustakaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data media pembelajaran IPA , Rekapitulasi dan statistik prestasi siswa, Rekapitulasi dan Statistik Mutasi Siswa SMP yang terkait dengan tugas Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran seksi Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.

3. Memberikan fakta atau informasi tentang Rencana Kegiatan Seksi Pembinaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran SMP , Rekapitulasi dan statistik data prasarana pembelajaran (meubeler) SMP , Rekapitulasi dan statistik data sarana pembelajaran berbasis IT SMP , Rekapitulasi dan statistik data koleksi perpustakaan SMP , Rekapitulasi dan statistik data media pembelajaran IPA , Rekapitulasi dan statistik prestasi siswa, Rekapitulasi dan Statistik Mutasi Siswa SMP yang terkait dengan tugas Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran seksi Kasi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, fakta dan informasi bervariasi dari yang mudah dimengerti sampai dengan yang sangat teknis.

FAKTOR 8: PERSYARATAN FISIK (fk : 8 - 1 = 5)

1. Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran tidak memiliki persyaratan fisik khusus yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan.
2. Namun kadang diperlukan aktifitas fisik di luar kantor untuk menghadiri pertemuan di luar kantor.
3. Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran membutuhkan sehat lahir dan batin.

FAKTOR 9: LINGKUNGAN PEKERJAAN (fk : 9 - 1 = 5)

1. Lingkungan pekerjaan dilakukan lebih banyak dalam gedung perkantoran dan ruang rapat yang membawa resiko ketidaknyamanan setiap hari, situasi kerja yang cukup terang, tidak panas, dan cukup ventilasi.
2. Pekerjaan membutuhkan perangkat komputer/komputer jinjing/perangkat telepon pintar yang terhubung dengan internet.
3. Tempat bekerja yang cenderung lebih aman karena di dalam gedung, dan jauh dari hal-hal yang mengganggu.

FORMULIR HASIL EVALUASI JABATAN FUNGSIONAL

Nama Jabatan : Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Faktor Evaluasi	Nilai yang diberikan	Standar Jabatan Fungsional Yang Digunakan	Keterangan
1 Faktor 1: Pengetahuan Yang Dibutuhkan Jabatan	550		Tingkat Faktor 1- 4
2 Faktor 2: Pengawasan Penyelia	25		Tingkat Faktor 2- 1
3 Faktor 3: Pedoman	25		Tingkat Faktor 3- 1
4 Faktor 4: Kompleksitas	25		Tingkat Faktor 4- 1
5 Faktor 5: Ruang Lingkup dan Dampak	25		Tingkat Faktor 5- 1
6 Faktor 6: Hubungan Personal	10		Tingkat Faktor 6- 1
7 Faktor 7: Tujuan Hubungan	20		Tingkat Faktor 7- 1
8 Faktor 8: Persyaratan Fisik	5		Tingkat Faktor 8- 1
9 Faktor 9: Lingkungan Kerja	5		Tingkat Faktor 9- 1
K E S I M P U L A N	Total Nilai	690	
	Kelas Jabatan	6	(655-850)

Tim Analisis dan Evaluasi Jabatan:

Ketua Tim

(.....)

Jabatan Yang Bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

(.....)

(.....)