

INFORMASI FAKTOR JABATAN FUNGSIONAL

Nama Jabatan : **Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)**

Instansi : Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya

I. PERAN JABATAN :

Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.

II. URAIAN TUGAS :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Mengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
2. Memantau Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
3. Mengendalikan program kerja Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
4. Memeriksa dan memelihara sistem jaringan Mengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) sesuai dengan prosedur dalam rangka pelaksanaan pemantauan jaringan.
5. Menyiapkan kegiatan pelatihan *Mengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)* sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku guna menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional.
6. Mengkoordinasikan *Mengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)* dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
7. Mengevaluasi Mengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) dan menyusun laporan secara berkala/per triwulan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
8. Mengetik konsep naskah dinas yang berkaitan dengan bidang Pengelola Sistem Informasi Jaringan Statistik Khusus (JSK) sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
9. Melaporkan kegiatan di bidang *Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)* kepada atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan.

III. TANGGUNG JAWAB :

- 1 Bertanggung jawab terhadap pengoperasian Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)
- 2 Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data dalam database
- 3 Bertanggung jawab terhadap kemudahan dalam mengakses data
- 4 Bertanggung jawab terhadap pemeliharaan sarana dan prasarana Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)
- 5 Bertanggung jawab terhadap kebenaran, ketepatan dan kecepatan pelaksanaan tugas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)
- 6 Bertanggung jawab terhadap kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)

IV. HASIL KERJA :

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	<i>Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Dokumen</i>
2	<i>Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Kegiatan</i>
3	<i>Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Kegiatan</i>
4	<i>Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Kegiatan</i>
5	<i>Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Kegiatan</i>
6	<i>Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait</i>	<i>Kegiatan</i>
7	<i>Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Kegiatan</i>
8	<i>Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Dokumen</i>
9	<i>Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/ SIGS)</i>	<i>Dokumen</i>
10	<i>Tugas kedinasan lainnya</i>	<i>Kegiatan</i>

V. TINGKAT FAKTOR

FAKTOR 1: PENGETAHUAN YANG DIBUTUHKAN JABATAN (fk : 1- 4=550)

1. *Memiliki pendidikan minimal SLTA/ DI/ DII/ DIII di bidang administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.*
2. Pengetahuan kerja tentang sejumlah peraturan yaitu Standar Operasional Prosedur Sub Bidang Sejarah dan Pelestarian Budaya, Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun yang sudah berjalan, Visi dan Misi Kepala Daerah, Rancangan awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, program lokalitas Satuan Kerja Perangkat Daerah, Dokumen Rencana Kerja Tahunan Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya , Peralatan komputer (hardware), sistem komputer, perangkat lunak (software), data/program, Tugas dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)/staf/Pelaksana/ Jabatan Fungsional Umum , Peralatan komputer (hardware), sistem komputer, perangkat lunak (software), data/program, Peralatan komputer (hardware), sistem komputer, perangkat lunak (software), data/program, notulen kegiatan, catatan harian, modul dan bahan presentasi, Jadwal Kegiatan, Program Kerja Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Program Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun berjalan Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya , Surat masuk dan dokumen Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya , Hasil kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS)/staf/Pelaksana/Jabatan Fungsional Umum, Perintah Pimpinan (Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya), dan Peraturan Walikota tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak.
3. Keterampilan untuk pengoperasian computer, pemrograman, perekaman data, internet, pemasangan dan pemeliharaan sistem computer dan menguasai teknologi informasi.

FAKTOR 2: PENGAWASAN PENYELIA (fk : 2 - 1 =25)

1. Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) melaksanakan pekerjaannya di bawah pengawasan jabatan struktural yaitu Kasi Sejarah dan Pelestarian Budaya, dimana Kasi Sejarah dan Pelestarian Budaya membuat tugas tertentu disertai instruksi yang jelas, terperinci dan spesifik.
2. Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) mengambil inisiatif dalam melaksanakan tugas dan mengikuti instruksi, kebijakan, dan prosedur yang ada, serta melaporkan deviasi, masalah, dan situasi yang tidak lazim

yang tidak dicakup dalam instruksi kepada Kasi Sejarah dan Pelestarian Budaya untuk membuat keputusan atau meminta bantuan.

3. Pekerjaan dievaluasi oleh Kasi Sejarah dan Pelestarian Budaya untuk melihat kesesuaiannya dengan instruksi.
4. Evaluasi semakin sering dilakukan apabila tugas yang diberikan lebih sulit atau belum biasa.

FAKTOR 3: PEDOMAN (fk : 3 - 1 = 25)

1. Pedoman terperinci dan khusus yaitu sejumlah peraturan Bidang Kebudayaan, Standar Operasional Prosedur Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya, Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait, Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) yang meliputi semua aspek penting tugas yang terkait dengan Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya.
2. Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) harus patuh dan taat pada pedoman, penyimpangan harus disetujui oleh Kasi Sejarah dan Pelestarian Budaya.

FAKTOR 4: KOMPLEKSITAS (fk : 4 - 1 = 25)

1. Pekerjaan terdiri dari Hasil analisa Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya, Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait, Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Laporan

Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).

2. Sedikit atau bahkan tidak terdapat pilihan yang harus dibuat dalam memutuskan apa yang harus dilakukan pada pengelolaan data Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).
3. Tindakan yang akan diambil atau respons yang harus dibuat sesuai dengan pekerjaan pengelolaan data teknis Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) yang dilaksanakan terkait dengan urusan teknis Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).

FAKTOR 5: RUANG LINGKUP DAN DAMPAK (fk : 5 - 1 = 25)

1. Tugas Penyusun Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) meliputi peraturan Bidang Kebudayaan, Standar Operasional Prosedur Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya, Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait, Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).
2. Pekerjaan Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) meliputi Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait, Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).

3. Pekerjaan ini mempengaruhi keakuratan, kelayakan, atau akseptabilitas dari proses Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya.

FAKTOR 6: HUBUNGAN PERSONAL (fk : 6 - 1 = 10)

Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) berhubungan dengan Kepala Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya, Analis Sumber Sejarah, Analis Warisan Budaya, Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya) dan Pamomg Budaya.

FAKTOR 7: TUJUAN HUBUNGAN (fk : 7 - 1 = 20)

Tujuan hubungan yang dilakukan oleh Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) adalah:

1. Memperoleh data tentang Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) diantaranya tersedianya Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait, Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).
2. Mengklarifikasi data tentang Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) diantaranya Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait, Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).

3. Memberikan fakta atau informasi tentang Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) diantaranya tersedianya Program Kerja dan kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keamanan jaringan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Keakuratan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Kegiatan pelatihan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Koordinasi tugas untuk unit kerja terkait, Peningkatan kualitas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Naskah Dinas Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS), Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelola Sistem Informasi (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS).

FAKTOR 8: PERSYARATAN FISIK (fk : 8 - 1 = 5)

1. Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) tidak memiliki persyaratan fisik khusus yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan.
2. Namun kadang diperlukan aktifitas fisik di luar kantor untuk menghadiri pertemuan di luar kantor.
3. Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) membutuhkan sehat lahir dan batin.

FAKTOR 9: LINGKUNGAN PEKERJAAN (fk : 9 - 1 = 5)

1. Lingkungan pekerjaan dilakukan lebih banyak dalam gedung perkantoran dan ruang rapat yang membawa resiko ketidaknyamanan setiap hari, situasi kerja yang cukup terang, tidak panas, dan cukup ventilasi.
2. Pekerjaan membutuhkan perangkat komputer/komputer jinjing/perangkat telepon pintar yang terhubung dengan internet.
3. Tempat bekerja yang cenderung lebih aman karena di dalam gedung, dan jauh dari hal-hal yang mengganggu.

FORMULIR HASIL EVALUASI JABATAN FUNGSIONAL

Nama Jabatan : Petugas Teknologi Informasi Komputer (Sistem Informasi dan Geografi Sejarah/SIGS) (Seksi Sejarah dan Pelestarian Budaya)

Faktor Evaluasi	Nilai yang diberikan	Standar Jabatan Fungsional Yang Digunakan	Keterangan
1 Faktor 1: Pengetahuan Yang Dibutuhkan Jabatan	550		Tingkat Faktor 1- 4
2 Faktor 2: Pengawasan Penyelia	25		Tingkat Faktor 2- 1
3 Faktor 3: Pedoman	25		Tingkat Faktor 3- 1
4 Faktor 4: Kompleksitas	25		Tingkat Faktor 4- 1
5 Faktor 5: Ruang Lingkup dan Dampak	25		Tingkat Faktor 5- 1
6 Faktor 6: Hubungan Personal	10		Tingkat Faktor 6- 1
7 Faktor 7: Tujuan Hubungan	20		Tingkat Faktor 7- 1
8 Faktor 8: Persyaratan Fisik	5		Tingkat Faktor 8- 1
9 Faktor 9: Lingkungan Kerja	5		Tingkat Faktor 9- 1
K E S I M P U L A N	Total Nilai	690	
	Kelas Jabatan	6	(655-850)

Tim Analisis dan Evaluasi Jabatan:

Ketua Tim

(.....)

Jabatan Yang Bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

(.....)

(.....)